



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı

Revizyon Tarihi/Sayısı

Toplam Sayfa

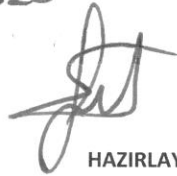
Kadro Unvanı : Sivil Savunma Uzmanı	Görev Unvanı :Sivil Savunma Uzmanı
Görevli Personelin Adı Soyadı	Seval KIZILDAĞ ZABUN
Bağlı Bulunduğu Unvan :Şube Müdürü	Vekalet :
Görev ve Sorumluluklar	
Barişta	
1	Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek
2	Seferberlik ve Savaş Hali Hizmetlerinin takip etmek
3	•Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
4	•Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
5	Kurtarma Servisinde görevli personelin İlde veya civar illerde oluşabilecek acil durumlarda İl Acil Kurtarma ve Yardım Ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenler.
6	Sivil Savunma ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişenlerin yerlerine yenilerini seçerek daima tamam bulundurulmasını
7	Kurumun denetimine tabi Üniversitemiz birimlerinde yürütülmekte olan afet , sivil savunma , acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlere ilişkin çalışmaların takibi
8	Muğla İl Afet Durum Müdürlüğü tarafından yapılan eğitimlere katılmak ve katılımı sağlamak
9	TAMP(Türkiye Afet Müdahale Planı) çerçevesinde yerel düzey hizmet grubu personellerinin bilgilerinin güncel tutulması ve takibi
10	MMMK İşlemleri kapsamında talep edilen araç, şoför bilgilerinin ve bşrimlerce yapılan güncellemelerin takibi ve ilgili kuruma sunumu
5	•Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
6	Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonun takibi ve sağlanması
7	Servislerin malzeme, teçhizatlarını seferi yerlerinde ve derhal iş hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanların kendilerine dağıtılması sağlar.
8	Koruyucu hazırlık tedbirleri bölümünde, yazılı sığınak yerleri, yangınlara karşı koruma, makine malzeme ve tesislerin ve malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planlanan tedbirleri aldirmek
9	Savunma hizmetlerine ilişkin mevzuat yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerinin yerine getirilmesi
10	İkaz, alarm, taarruz ve taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütmek.
İŞİN ÇIKTISI	
	Sivil Savunma Hizmetlerinin takip, kontrol ve koordinasyonu
İŞİN GEREKLERİ	
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak, Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, ve gerekli eğitimlere katılmak Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

BİLGİ KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none">•13.06.1958 tarih ve 9931 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu•05/06/1964 tarih ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Sivil Savunma ile İlgili Şahsi ve Mükellefiyet Tahliye ve Seyrekleştirme Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü•2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Yönetmelik•05.08.2010 tarih ve 27663 Sayılı Resmî Gazete yayınlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik•18/12/2013 tarih ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
-------------------------	---

İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Akademik ve İdari tüm birimler
--	--------------------------------

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 20.11.2020



HAZIRLAYAN

Seval KIZILDAĞ ZABUN
Sivil Savunma Uzmanı

ONAYLAYAN



Ali Kemal BUŞUK
Daire Başkanı